

Nr sprawy: ZP/ZUW/2/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/ SIWZ /

**NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ WODOMIERZY DO MAGAZYNU ZAMAWIAJĄCEGO
ZAKŁADU USŁUG WODNYCH SPÓŁKA z o.o. w KONINIE**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t. j. z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Postępowanie przetargowe przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego.

CPV: 38421100 – 3 wodomierze

Konin 25 listopad 2019r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Zakład Usług Wodnych Spółka z o.o. w Koninie

ul. Nadbrzeżna 6A, 62-500 Konin

Tel. (63) 242 88 53 fax (63) 244 57 16

e-mail: sekretariat@zuwkonin.pl

adres strony internetowej: www.zuwkonin.pl

Nr rejestru – Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS 0000105179

Kapitał zakładowy : 841.000,00 zł

NIP: 665-100-58-17

REGON : 310342947

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 1843 t. j. z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiot zamówienia stanowi sukcesywna dostawa wodomierzy dla Zakładu Usług Wodnych Sp. z o.o. w Koninie, według rodzajowego i ilościowego zestawienia zamieszczonego w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do siwz) zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym (załącznik nr 6 do siwz). Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy realizowany był partiami według okresowych zamówień na warunkach określonych w projekcie umowy. Cena powinna zawierać koszty transportu do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w załączniku nr 1 do umowy, a także ograniczenia przedmiotu umowy, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

2) Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 38421100-3

4. Terminy i miejsce wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2020 r.**

Miejsce realizacji zamówienia - Siedziba Zamawiającego: 62 – 500 Konin, ul. Nadbrzeżna 6A.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego:

- a) Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
- b) Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający wymaga złożenia sprawozdań finansowych za ostatnie dwa lata obrotowe.

- c) Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał co najmniej dwie dostawy polegające na dostawie wodomierzy o wartości brutto każdej dostawy nie mniejszej niż 250.000,00 zł.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1) W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 5 ustawy prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do siwz.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy
 - c) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do siwz;
 - e) Wymagane jest złożenie sprawozdań finansowych wykonawcy za ostatnie dwa lata obrotowe.

- f) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do siwz. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- g) Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
- h) Dla wodomierzy w poz. 1-2 (Formularz cenowy – zał. Nr 2) wymagany dokument potwierdzający, że Wykonawca jest producentem wodomierzy lub autoryzowanym przedstawicielem handlowo – serwisowym producenta, (w tym przypadku powinien być wystawiony przez producenta i zawierać upoważnienie do złożenia oferty w niniejszym przetargu)
- i) Dowód wniesienia wadium.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. b) i c) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1b) i 6.2b) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.2a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty określone w pkt 6.1 SIWZ winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca, składane są w oryginale. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty:

- a) wymienione w punkcie 6.1 lit a),b),c) SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie;
- b) wymieniony w punkcie 6.1 lit. d) SIWZ mogą być złożone wspólnie przez wszystkich wykonawców (w szczególności przez jednego z nich jeśli wystarczy to do

potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego).

5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2) Osobami do kontaktu z Wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania są:

Pan Jerzy Miastkowski, e-mail: sekretariat@zuwkonin.pl, Tel. 63 242 88 53, fax. 63244 57 16.

3) Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Zakład Usług Wodnych Sp. z o. o. w Koninie, 62-500 Konin, ul. Nadbrzeżna 6A.

4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

6) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa zdaniu pierwszym.

7) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja treści SIWZ będzie wiążąca przy składaniu ofert. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

10) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający

poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 9 000,00 zł, (słownie: dziewięć tysięcy złotych).

2) Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) Pieniądzu,
- b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) Gwarancjach bankowych,
- d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. Poz. 110, 650, 1000 i 1669)

3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Santander Bank Polska SA I Oddział Konin

Numer rachunku bankowego: 61 1090 1199 0000 0000 1900 2760

z dopiskiem „ Sukcesywna dostawa wodomierzy do magazynu zamawiającego Zakładu Usług Wodnych Sp. Z o. o. w Koninie”.

(w takim przypadku wadium należy wpłacić z takim wyprzedzeniem, aby zostało uznane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

9. Termin związania ofertą.

1) Termin związania ofertą wynosi **30** dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1) Wymagania podstawowe.

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 pzp.

2) Forma oferty.

a) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

e) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

3) Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

b) Formularz cenowy - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

c) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wymienione w pkt 6.1 SIWZ,

d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione powinny być umieszczone w odrębnym opracowaniu posiadającym wyraźne oznakowanie „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

5) Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz być oznakowana następująco:

„SUKCESYWNA DOSTAWA WODOMIERZY DO MAGAZYNU ZAMAWIAJĄCEGO

ZAKŁADU USŁUG WODNYCH SPÓŁKA z o.o. w KONINIE”

„ Nie otwierać przed 9 grudnia 2019 r. godz. 10:15”

Koperta wewnętrzna – oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

6) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

7) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

8) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

9) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

10) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, w terminie do dnia **09.12.2019 r.** do godziny **10:00**.

2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

3) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego(sala narad), w dniu **09.12.2019 r.** o godz. **10:15**.

4) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

b) firm oraz adresów Wykonawców którzy złożyli oferty w terminie

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Ceną oferty jest kwota brutto podana w Formularzu ofertowym.

2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

13. Kryteria oraz sposób oceny ofert.

1) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie/waga
1.	Cena brutto oferty	60 %
2.	Czas dostawy	20 %
3.	Okres gwarancji w pozycji: 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13	20 %

2) W ramach kryterium najniższej ceny Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

Kryteria oceny: „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium „ czas dostawy „ ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótszy czas dostawy}}{\text{Czas oceniany}} \times 20 \text{ pkt}$$

Kryterium „okres gwarancji „ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru :

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Czas oceniany}}{\text{Najdłuższy czas gwarancji}} \times 20 \text{ pkt}$$

Zamawiający, jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyskała najwyższą ilość punktów, jako sumę w ramach wszystkich czterech kryteriów oceny ofert.

3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5) Informacja, o których mowa w pkt 13.4 lit a) zostaną zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu tego wyboru.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.

2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia następujących okoliczności:

- a) zmiana adresu/siedziby zamawiającego/wykonawcy,
- b) zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy,
- c) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
- d) zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- e) zmiana asortymentu określonego w formularzu cenowym zaistniała z przyczyn niezależnych do wykonawcy, a nie skutkująca zwiększeniem ceny oferty.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługuje prawo do wnoszenia środków ochrony prawnej zgodnie z działem VI pzp (art. 179 – 198g).

Załączniki do siwz:

- nr 1 - formularz oferty,
- nr 2 – formularz cenowy,
- nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
- nr 4 - wykaz wykonanych dostaw,
- nr 5 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- nr 6 – opis przedmiotu zamówienia
- nr 7 – wzór umowy.

Konin, dnia 25.11.2019

Zatwierdzam

Stanisław Gralak
Prezes Zarządu