

## **ZAMAWIAJĄCY**

**Zakład Usług Wodnych Spółka z o.o.**

*62-500 Konin, ul. Nadbrzeżna 6A, NIP 665-100-58-17, REGON 310342947*

*Nr zamówienia:*

**1/S/2011**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(dalej: SIWZ)

*Rodzaj zamówienia:*

### **ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ**

**CPV- 09000000-3** – produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii

**09300000-2** – energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

**Przetarg oznaczony hasłem:  
„ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ”**

**Przygotował:**

**New Power Sp. z o. o.  
ul. Zaliwskiego 9A  
04 – 145 Warszawa  
Katarzyna Okruch**

**Zatwierdził:**

**Stanisław Gralak  
Prezes Zarządu ZUW Sp. z o. o  
w Koninie**



*Konin, dnia 24.09.2011r.*

<b>I. ZAMAWIAJĄCY</b>	<b>3</b>
<b>II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>5</b>
<b>V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</b>	<b>5</b>
<b>VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	<b>8</b>
<b>VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>	<b>11</b>
<b>VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>	<b>12</b>
<b>IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ</b>	<b>14</b>
<b>X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>	<b>14</b>
<b>XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>	<b>16</b>
<b>XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA</b>	<b>16</b>
<b>XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>	<b>17</b>
<b>XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>	<b>19</b>
<b>XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>	<b>19</b>
<b>XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>	<b>19</b>
<b>XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b>	<b>19</b>
<b>XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>22</b>

## I. ZAMAWIAJĄCY

**Zakład Usług Wodnych Spółka z o.o.**

**62-500 Konin**

**ul. Nadbrzeżna 6A**

Konto bankowe: Bank Zachodni WBK S.A. o/ Konin

Nr konta bankowego: 61 1090 1199 0000 0000 1900 2760

NIP: 665-100-58-17, REGON: 310342947

Adres do korespondencji: 62-500 Konin, ul. Nadbrzeżna 6A

Tel. 63 242 88 53

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 63 244 57 16

Nr rejestru – Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS 0000105179

Kapitał zakładowy 841.000,00 zł.

znak postępowania: 1/S/2011

Adres stron internetowych, na których opublikowano informację o przetargu wraz z SIWZ:

[www.zuwkonin.pl](http://www.zuwkonin.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (pzp), zwanej w skrócie PZP (t.j.

z 2010r. Dz.U. nr 113, poz. 759 ze zmianami) o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 387.000,00 euro.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **zakup energii elektrycznej** do obiektów **Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych** wskazanych w załącznikach 1 i 2 do SIWZ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne.

**Zakład Usług Wodnych Spółka z o.o.** jest uprawniony do przeprowadzenia postępowania przetargowego. Zamawiający przewiduje udzielenie niniejszego zamówienia z podziałem na części w rozumieniu art. 2 pkt. 6 pzp. Postępowanie zostało podzielone na części w celu uzyskania optymalnych korzyści finansowych.

2. **Część 1 zamówienia** – zakup energii elektrycznej do obiektów wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ:

- 1) Szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej w okresie od 01.01.2012r. do 31.12.2013r. wynosi **7.076.324,00 kWh** (w okresie od 01.01.2012r. do 31.12.2012r. – **3 538 162,00 kWh**; w okresie od 01.01.2013r. do 31.12.2013r. – **3 538 162,00 kWh**).
- 2) Wykonanie czynności wynikających z pełnomocnictwa, stanowiącego **załącznik nr 2** do projektu umowy (**załącznik nr 7.1.2** do SIWZ), w szczególności Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłoszenia wskazanemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z Wykonawcą umowy sprzedaży energii elektrycznej, składania oświadczeń woli oraz ustalania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji w zakresie wypowiedzania dotychczas obowiązującej umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (umowa kompleksowa), reprezentowania Zamawiającego przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z zawarciem umowy o świadczenie usług dystrybucji.

3. **Część 2 zamówienia** – zakup energii elektrycznej do obiektów wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ:

- 1) Szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej w okresie od 01.01.2012r. do 31.12.2013r. wynosi **522.458,00 kWh** (w okresie od 01.01.2012r. do 31.12.2012r. – **261.229,00 kWh**; w okresie od 01.01.2013r. do 31.12.2013r. – **261.229,00 kWh**).
- 2) Wykonanie czynności wynikających z pełnomocnictwa, stanowiącego **załącznik nr 2** do projektu umowy (**załącznik nr 7.2.2** do SIWZ), w szczególności Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłoszenia wskazanemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z Wykonawcą umowy sprzedaży energii elektrycznej, składania oświadczeń woli oraz ustalania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji w zakresie wypowiedzania

dotychczas obowiązującej umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (umowa kompleksowa), reprezentowania Zamawiającego przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z zawarciem umowy o świadczenie usług dystrybucji.

- 3) Zamawiający oświadcza, iż posiada dostosowane układy pomiarowo-rozliczeniowe do tej części zamówienia.
4. Każdy z Wykonawców zamówienia może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na jedną z części.
5. Zamawiający wymaga, aby całość dostaw energii była wykonana wyłącznie przez Wykonawcę. Stosowne oświadczenie należy złożyć zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ.
6. **Informacja dotycząca składania ofert wariantowych.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. **Informacja dotycząca składania ofert częściowych.**  
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
8. **Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego.**  
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **Część 1 zamówienia** – do obiektów opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ od dnia 01.01.2012r. do 31.12.2013r.
2. **Część 2 zamówienia** – do obiektów opisanych w załączniku nr 2 do SIWZ od dnia 01.01.2012r. do 31.12.2013r.
3. Z przyczyn formalno-prawnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonania zamówienia z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia do 31.12.2013r., jednak nie wcześniej niż po skutecznym rozwiązaniu umowy, na podstawie której dotychczas Zamawiający kupował energię elektryczną oraz skutecznym przeprowadzeniu procesu zmiany sprzedawcy u OSD.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) Aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
- b) Zawartą obowiązującą umowę lub promesę umowy z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego **ENERGA-OPERATOR S.A.**, na podstawie której można prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego Operatora Sieci Dystrybucyjnej do wszystkich obiektów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ (część 1 zamówienia) i w załączniku nr 2 do SIWZ (część 2 zamówienia).

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie:

a) **Część 1 zamówienia** (obiekty opisane w załączniku nr 1 do SIWZ) – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zadania z zakresu dostaw (sprzedaży) energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj. min. 3 klientów, na rzecz których prowadzona była sprzedaż energii elektrycznej o wolumenie co najmniej 7 GWh w skali roku.

b) **Część 2 zamówienia** (obiekty opisane w załączniku nr 2 do SIWZ) – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zadania z zakresu dostaw (sprzedaży) energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj. min. 3 klientów, na rzecz

których prowadzona była sprzedaż energii elektrycznej o wolumenie co najmniej 1 GWh w skali roku.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

a) **Część 1 zamówienia** – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli

Wykonawca:

- posiada opłaconą polisę w wysokości min. 1.000.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- wykaże się przychodem operacyjnym netto średnio min. 10.000.000 zł rocznie w okresie ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

b) **Część 2 zamówienia** – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli

Wykonawca:

- posiada opłaconą polisę w wysokości min. 500.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- wykaże się przychodem operacyjnym netto średnio min. 5.000.000,00 zł rocznie w okresie ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

4) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), wymaganych w pkt. 1 i 2 działu VI.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY  
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg **załącznika nr 5** do SIWZ;
  - 2) Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu regulacji Energetyki;
  - 3) Oświadczenie, że na dzień składania oferty Wykonawca posiada umowę lub promesę umowy z **ENERGA-OPERATOR S.A.**, umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej **ENERGA-OPERATOR S.A.**, zgodnie z **załącznikiem nr 11** do SIWZ;
  - 4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw energii w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców złożony zgodnie z **załącznikiem nr 8** do SIWZ, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ lub referencje) – część 1 i 2 zamówienia;
  - 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - 6) Sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za



okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
  - 1) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg **załącznika nr 10 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (na podst. art. 26 ust. 2c ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1) pkt. 1.1), 1.3), 1.4), 1.6) niniejszego działu - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
  - 2) pkt. 1.5) niniejszego działu – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy pzp.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1) lit. a) i c) oraz pkt. 4.2) niniejszego działu powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.1) lit. b) niniejszego działu, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1) i 4.2) niniejszego działu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
6. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Dopuszczalne jest przesyłanie pism i dokumentów faksem z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej. Fakt otrzymania faksu od Zamawiającego należy na życzenie strony odwrotnie potwierdzić (numer faksu **63 2465716**). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.zuwkonin.pl](http://www.zuwkonin.pl), na której jest udostępniona specyfikacja.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy zapoznali się ze specyfikacją, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia postanowień niniejszej specyfikacji.
5. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego komunikowania się z Wykonawcami są:

**Jerzy Miastkowski    tel. 63 2428853, w godz. 8.00 – 14.00 (Pn.-Pt.)**

**Izabela Wrzosek      tel. 63 2428853, w godz. 8.00- 14.00 (Pn.-Pt.)**

**Fax. 63 2445716 w godz. 7.00 – 15.00**

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł<sup>00/100</sup>) – **część 1 zamówienia.**
2. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł<sup>00/100</sup>) – **część 2 zamówienia.**
3. Wadium można wnieść w jednej z niżej wymienionych form:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na konto Zakładu Usług Wodnych Sp. z o.o. w Koninie Nr 61 1090 1199 0000 0000 1900 2760 Bank Zachodni WBK S.A. o/ Konin, z adnotacją „Zakup energii elektrycznej. Część 1/Część 2 –

niepotrzebne skreślić” z takim wyprzedzeniem, aby wyżej wymienione środki znalazły się na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm);
4. Dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty na konto lub wadium w pozostałych formach należy dostarczyć w formie oryginału do kasy ZUW Sp. z o.o. w Koninie, ul. Nadbrzeżna 6a, pokój nr 7 do dnia 14.11.2011 r. do godz. 10.00
  5. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty zaakceptowaną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 pzp.
  6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 7 niniejszego działu, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w razie:

- 1) odmowy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia składania ofert wskazanego w pkt. 1 działu XI specyfikacji

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, oddzielnie dla każdej części zamówienia wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w dziale VI SIWZ . Winna ona być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozdzielenie, sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, drukiem komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Ofertę należy umieścić w kopercie. Kopertę należy zaadresować na adres Zamawiającego wskazany na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji oraz opisać „**OFERTA NA PRZETARG: Zakup energii elektrycznej. Część 1/Część 2 – niepotrzebne skreślić**”, a także opatrzyć dodatkowym zastrzeżeniem „**NIE OTWIERAĆ PRZED 14.11.2011r. godz. 10.30**”. Kopertę należy opisać również pełną nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Zamawiający zostanie poinformowany na piśmie przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w pkt. 1 dziale XI niniejszej specyfikacji.
3. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być sporządzone i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 1 niniejszego działu, a nadto oznaczone „zmiana” lub „wycofanie”. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa w miejsce

oferty dotychczasowej nową ofertę. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca nie może wycofać oferty oraz wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 dziale XI niniejszej specyfikacji.

**4. Oferta winna zawierać:**

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 4/4.1) wypełniony i podpisany zgodnie z postanowieniami SIWZ, z podaniem:
    - a) imienia i nazwiska, nazwy (Firmy) oraz adresu (siedziby), a także nr faksu Wykonawcy,
    - b) przedmiotu zamówienia oraz **wartości zamówienia** wyrażonej liczbowo i słownie kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT), obejmującej całkowity koszt realizacji zamówienia,
    - c) terminu wykonania.
  - 2) Formularz cenowy (załącznik nr 3/3.1).
  - 3) Oświadczenie o niepowierzeniu części zamówienia podwykonawcom wg załącznika nr 6 do SIWZ.
  - 4) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Formularz ofertowy oraz wszelkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone pieczęcią imienną podpisującego oraz datą.
6. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
7. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Jeżeli niektóre informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji

zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy pzp.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w Koninie, ul. Nadbrzeżna 6A, pok. Nr 1 do dnia 14.11.2011 r. do godz. 10.00
2. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę po terminie, o którym mowa wyżej, zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie, a ich oferty zostaną zwrócone nie otwarte po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.11.2011 r. godz. 10.30 w Koninie, ul. Nadbrzeżna 6A, Sala Narad (parter).
4. Zamawiający przystąpi do otwarcia kopert z ofertami w obecności Wykonawców, którzy zechcą stawić się w miejscu i terminie wskazanym w punkcie poprzednim. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
5. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty te nie będą otwierane.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Wartość przedstawiona w ofercie jest wyrażona **w polskich złotych**.
2. Podstawą do kalkulacji wartości ofertowej jest zestawienie punktów odbioru stanowiące załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.
3. Wartości zawarte w formularzu oferty (załącznik nr 4 i 4.1) muszą być wyrażone w PLN z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.



4. Ceny jednostkowe stanowią ceny wyliczone w formularzu cenowym (załącznik nr 3 i 3.1) i winny być wyrażone w PLN z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w PLN.
6. Wartość należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innej walucie. Wartość za przedmiot zamówienia winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

- 1) Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.
- 2) Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
- 3) W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

**II etap:** ocena merytoryczna według określonego kryterium.

Kryterium Cena (koszt) – waga 100%.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100 \text{ pkt.},$$

$C_{\min}$  oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

$C_{\text{oferta}}$  cena badanej oferty.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena oferty - 100 %**

Sposób obliczenia kryterium: maksymalna ilość punktów do uzyskania – 100.

Liczba punktów przyznanych za oferowaną cenę będzie liczona ilorazem ceny najniższej do analizowanej pomnożonej przez 100. Otrzymana ilość punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium.

3. Oferta, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 4.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Obowiązujące umowy kompleksowe zostaną wypowiedziane i zawarte zostaną nowe odrębne umowy sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego.
2. W celu zawarcia umowy należy stawić się w miejscu i terminie, które po dokonaniu wyboru Wykonawcy zostaną wskazane przez Zamawiającego.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. **Część 1 zamówienia** – Istotne postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zostały zawarte w projekcie umowy (**załącznik nr 7.1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
2. **Część 2 zamówienia** – Istotne postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zostały zawarte w projekcie umowy (**załącznik nr 7.2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
3. Projekt umowy zawiera warunki dokonywania zmian umowy, o których mowa w art. 144 ustawy PZP.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia

przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale V niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w zdaniu powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 art. 182 ustawy PZP wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej [www.zuwkonin.pl](http://www.zuwkonin.pl) , zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – część 1 zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – część 2 zamówienia;
  - 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy – część 1 zamówienia;
  - 4) Załącznik nr 3.1 – Formularz cenowy – część 2 zamówienia;
  - 5) Załącznik nr 4 – Formularz oferty – część 1 zamówienia;
  - 6) Załącznik nr 4.1 – Formularz oferty – część 2 zamówienia;
  - 7) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - 8) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niepowierzeniu części zamówienia podwykonawcom;
  - 9) Załącznik nr 7.1 – Projekt umowy dla obiektów opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ
  - 10) Załącznik nr 7.1.1 – Załącznik nr 1 do umowy;
  - 11) Załącznik nr 7.1.2 – Załącznik nr 2 do umowy– Pełnomocnictwo;
  - 12) Załącznik nr 7.2 – Projekt umowy dla obiektów opisanych w Załączniku nr 2 do SIWZ
  - 13) Załącznik nr 7.2.1 – Załącznik nr 1 do umowy;
  - 14) Załącznik nr 7.2.2 – Załącznik nr 2 do umowy – Pełnomocnictwo;
  - 15) Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw;
  - 16) Załącznik nr 9 - Potwierdzenie należytego wykonania lub wykonywania dostaw;
  - 17) Załącznik nr 10 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

18) Załącznik nr 11 – Oświadczenie posiadania umowy lub promesy umowy.

*SPORZĄDZIŁ:*

**New Power Sp. z o. o.**  
**ul. Zaliwskiego 9A**  
**04 – 145 Warszawa**  
**Katarzyna Okruch**

*ZATWIERDZIŁ:*

**Prezes Zarządu ZUW Sp. z o.o.**  
**w Koninie**  
**Stanisław Gralak**

