

Konin, dn. 4 sierpnia 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na wykonanie dokumentacji:

- 1) **Studium Wykonalności dla inwestycji pn. " Uregulowanie gospodarki wodno – ciekowej na terenie gmin Konin skiego Obszaru Strategicznej Interwencji "**
- 2) **Wniosku o dofinansowanie dla inwestycji pn. " Uregulowanie gospodarki wodno – ciekowej na terenie gmin Konin skiego Obszaru Strategicznej Interwencji "**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Usług Wodnych Sp. z o.o.
ul. Nadbrzeże na 6A,
62-500 Konin
NIP 665-100-58-17
REGON 310342947

2. Tytuł projektu

„Uregulowanie gospodarki wodno – ciekowej na terenie gmin Konin skiego Obszaru Strategicznej Interwencji”

3. Nazwa osi priorytetowej i działania

WIELKOPOLSKI REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY NA LATA 2014-2020
O PRIORYTETOWA 4: RODOWISKO
Działanie 4.3. Gospodarka wodno – ciekowa

4. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.
3. Zamówienie będzie udzielone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu Studium Wykonalności i Wniosku o dofinansowanie dla następującej inwestycji: "Uregulowanie gospodarki wodno – ciekowej na terenie gmin Konińskiego Obszaru Strategicznej Interwencji".

Opracowania te stanowią podstawę ubiegania się o dofinansowanie z UE na realizację niniejszej inwestycji w ramach WRPO 2014-2020, O Priorytetowa 4: środowisko, Działanie 4.3. Gospodarka wodno – ciekowa (Planowany konkurs dla Konińskiego Obszaru Strategicznej Interwencji w IV kw. 2016r.)

Studium wykonalności wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy opracować zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO 2014-2020 - Zarządu Województwa Wielkopolskiego, dostępnymi na stronie internetowej: www.wrpo.wielkopolskie.pl

Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do nadzorowania całego procesu rozpatrywania złożonego wniosku aplikacyjnego, do momentu podpisania umowy o dofinansowanie

6. Termin realizacji usługi: 31.10.2016r. lub w przypadku konieczności złożenia dok. aplikacyjnej w krótszym terminie: **10 dni przed ostateczną datą na złożenie wniosku** o dofinansowanie w ramach planowanego do ogłoszenia w III kw. 2016r. konkursu dla Działania 4.3. - Projekty zgodne z Mandatem Terytorialnym poszczególnych OSI Orodków Subregionalnych.

7. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie do 12 sierpnia 2016 r. do godz. 15.00:

- 1) w Sekretariacie Zakładu Usług Wodnych Sp. z o.o., ul. Nadbrzeże 6A, 62-500 Konin, w zamkniętej kopercie
lub
- 2) e-mailem na adres: zuwkonin@pro.onet.pl

z dopiskiem:

" Uregulowanie gospodarki wodno – ciekowej na terenie gmin Konińskiego Obszaru Strategicznej Interwencji"
- Studium Wykonalności wraz z wnioskiem o dofinansowanie

Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty

Zamawiający wymaga aby Wnioskodawca posiadał wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przedstawi wykaz usług potwierdzających wykonanie oraz pozytywne oceny dokumentacji aplikacyjnych dla projektów inwestycyjnych, na podstawie których projekty te otrzymały dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 i/lub 2014 – 2020, potwierdzone dokumentami o należytych, efektywnym i skutecznym wykonaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga podania Nazwy Zleceniodawcy, przedmiotu usługi, daty wykonania usługi, wskazania wartości zadania i wartości uzyskanej dotacji, nazwy Programu Operacyjnego, z którego projekt otrzymał dofinansowanie oraz dołączenie referencji potwierdzających należyte wykonanie usługi.

Przyjmuje się następujące kryteria oraz ich wag:

a) Cena oferty brutto - waga 70 % - P_c

Wykonawca podaje cenę ryczałtów brutto w zł, za całe zadanie objęte zamówieniem, zawierając wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do jego zrealizowania bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy.

Punkty za kryterium cena brutto liczone będą w następujący sposób:

Cena najtańszej oferty

$$P_c = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najtańszej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 70 \%$$

Cena badanej oferty

b) Wiedza i doświadczenie – waga 30 % - P_d

Ocenie podlega ilość wykonanych i pozytywnie ocenionych dokumentacji aplikacyjnych dla projektów inwestycyjnych, na podstawie których projekty te otrzymały dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 i/lub 2014 – 2020, potwierdzone dokumentami o należytych, efektywnym i skutecznym wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium to 30 punktów;

Ilość przyznanych punktów – max. 30	Ilość wykonanych i pozytywnie ocenionych dokumentacji aplikacyjnych
30	15 lub więcej
25	13
20	11
15	9
10	7
5	5
0	3 lub mniej

- c) Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach:

- łączna liczba zdobytych punktów: $P = P_C + P_D$.

9. Modyfikacja treści zapytania ofertowego

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

10. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.

11. Opis sposobu przygotowania ofert – instrukcja dla oferentów

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) dane wykonawcy (nazwa, adres, telefon, pieczęć firmowa, podpis osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy).
 - b) cenę oferty brutto, cenę netto, wysokość podatku VAT.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia, wiadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wszystkie zmiany i skreślenia (poprawienia własnej pomyłki) dokonane w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wnioskodawcę wraz z pieczęcią.
6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.

7. Do oferty powinien zostać dołączony wykaz usług potwierdzających wykonanie oraz pozytywne oceny dokumentacji aplikacyjnych dla projektów inwestycyjnych na podstawie których projekty te otrzymały dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 i/lub 2014 – 2020 – wzór załącznik nr 2 wraz z referencjami poświadczającymi należyte wykonanie usługi.

12. Pozostałe informacje

1. Osoby do kontaktu:

Jerzy Miastkowski, tel. (0 63) 242-88-53, 242-88-65, fax. (063) 244 57 16

e-mail: zuwkonin@pro.onet.pl