

Zakład Usług Wodnych Sp. z o.o.
ul. Nadbrzeżna 6a
62-500 Konin

Konin, dnia 02-07-2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr ref. ZUW/KOSI/GG/MP/1/2019
dotyczące wyboru wykonawcy dla zadania pn.:

„Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla zadania pn. „Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Golina w ramach obszaru KOSI”

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). Podstawa prawna art. 4 pkt. 8 powyższej Ustawy.

1. Zamawiający:

Zakład Usług Wodnych Sp. z o.o.
ul. Nadbrzeżna 6a, 62-500 Konin
tel. 63 242 88 53
e-mail sekretariat@zuwkonin.pl

2. Osoba uprawniona do kontaktu:

Pan Jerzy Miastkowski, tel. 63 242 88 53, e-mail: jerzy.miastkowski@zuwkonin.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie porównania ofert z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.

Przedmiot inwestycji, dla której świadczone będą usługi Menadżera Projektu współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa 4: Środowisko; Działanie 4.3: Gospodarka wodno-ściekowa; Poddziałanie 4.3.1: Gospodarka wodno-ściekowa; w ramach umowy o dofinansowanie o numerze: RPWP.04.03.01-30-0003/17-00 oraz objęty pożyczką uzyskaną z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

4. Data ogłoszenia Zapytania Ofertowego

02.07.2018r.

5. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik 1) do dnia **10.07.2019r.** do godz. 14.00

- w siedzibie Zamawiającego;
- pocztą: na adres Zakładu Usług Wodnych Sp. z o.o., ul. Nadbrzeżna 6a, 62-500 Konin,

- jak również dopuszczalna jest forma elektroniczna na adres e-mail sekretariat@zuwkonin.pl

6. Termin realizacji przedmiotu oferty

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.

7. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług w zakresie rozliczania finansowego projektu pt. „Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Golina w ramach obszaru KOSI”, zgodnie z wytycznymi WRPO 2014-2020, Oś priorytetowa 4: Środowisko; Działanie 4.3: Gospodarka wodno-ściekowa; Poddziałanie 4.3.1: Gospodarka wodno-ściekowa; zawartą umową o dofinansowanie o numerze: RPWP.04.03.01-30-0003/17-00 oraz wymaganiami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w okresie realizacji przez Zamawiającego w/w przedsięwzięcia w szczególności:

- weryfikacja wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu pod kątem kwalifikowalności wydatków w ramach WRPO,
- kontrola wydatków pod kątem ich zgodności z harmonogramem rzeczowo – finansowym
- przygotowywanie wniosków o zaliczkę i ich rozliczanie,
- przygotowywanie wniosków o płatność dla poszczególnych etapów realizacji projektu, w terminach i formie zgodnej z umową dotacyjną,
- opracowanie wniosku o płatność końcową,
- sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym
- prowadzenie czynności oraz przygotowanie dokumentów i informacji związanych z rozliczaniem realizacji projektu, których zażąda instytucja finansująca w tym przygotowywanie do instytucji finansującej sprawozdań z realizacji inwestycji,
- wykonywanie zadań z zakresu sprawozdawczości i raportowania Projektu w zakresie zgodności z poszczególnymi wytycznymi dotyczącymi dofinansowania projektów w ramach WRPO oraz Umową o dofinansowanie,
- przygotowywanie wniosków o aneksy do umowy o dofinansowanie wraz ze zmianą harmonogramu rzeczowo-finansowego
- przekazanie Zamawiającemu opracowanych w generatorze wniosków o płatność wniosków wraz z listą niezbędnych dokumentów stanowiących załączniki do wniosków (przygotowywanych przez Wykonawcę do instytucji finansującej), w formie elektronicznej jak również w formie papierowej.
- współpraca z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru Budowlanego, Wykonawcami poszczególnych prac w zakresie realizacji inwestycji zgodnie z poszczególnymi wytycznymi dotyczącymi dofinansowania projektów w ramach WRPO oraz Umową o dofinansowanie,
- udział w spotkaniach koordynacyjnych z Zamawiającym,
- udział w istotnych spotkaniach z wykonawcami prac,

Wykonawca dodatkowo świadczyć będzie usługi w zakresie rozliczania finansowego pożyczki uzyskanej z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu dla projektu pt. „Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Golina w ramach obszaru KOSI”, zgodnie z wymaganiami WFOŚiGW w Poznaniu oraz zawartą umową pożyczki.

Wykonawca zobowiązany jest prezentować profesjonalne, niezależne podejście do zamówienia i proponować optymalne rozwiązania, zapewnić i zagwarantować poprawność efektywność realizowanych prac, jak również wysoką jakość opracowywanych dokumentów oraz usług.

Zakres przedsięwzięcia pn. „Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Golina w ramach obszaru KOSI” obejmuje realizację robót budowlanych w ramach 2 zadań inwestycyjnych, stanowiących odrębne części zamówienia publicznego:

- a. Część 1: Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Golina,
- b. Część 2: Przebudowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Gminie Golina..

Szczegółowy opis zadań inwestycyjnych, o których mowa powyżej, zawarty jest w dokumentacji projektowej, dostępnej pod adresem:
<https://drive.google.com/drive/folders/1dyQ9O14USPJHLSNjAOBN7C-4CNMd6bpN>

8. Opis warunków dopuszczających

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu:

8.1. Warunki udziału – wiedza i doświadczenie

Warunek zostanie spełniony, jeśli:

- a. Oferent wykaże, że **w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert** (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował **co najmniej pięć usług Menadżera Projektu lub obsługi finansowej w zakresie rozliczania projektów dofinansowanych ze środków pomocowych UE**, w tym przynajmniej:
 - trzy usługi dotyczyły projektu dofinansowanego z UE wpisującego się w obszar ochrony środowiska, w tym jedna w obszarze gospodarki wodno-ściekowej,
 - jedna usługa dotyczyła projektu dofinansowanego z UE w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
 - jedna usługa dotyczyła projektu o wartości minimum 25.000.000 zł brutto

oraz

- b. Oferent wykaże, że **w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert** (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował **co najmniej jedną usługę w zakresie obsługi finansowej w zakresie rozliczania projektu o wartości minimum 25.000.000 zł brutto, który otrzymał pożyczkę z Wojewódzkiego Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu**

Stosowną informację proszę przestać wg załączonego wzoru stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania w ramach doświadczenia Wykonawcy, projektu który otrzymał jednocześnie dofinansowanie UE i pożyczkę WFOŚiGW w Poznaniu.

8.2. Warunki udziału – osoby zdolne do wykonania zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli oferent wykaże, iż **dysonuje co najmniej dwoma specjalistami zdolnymi do wykonania zamówienia**, z czego:

1) specjalista nr 1

- posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne lub finansowe
- posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w przygotowywaniu aplikacji o fundusze UE i rozliczaniu projektów dofinansowanych z UE
- uczestniczył w przygotowaniu co najmniej trzech aplikacji do funduszy UE dla projektów inwestycyjnych w obszarze ochrony środowiska, w tym co najmniej dwóch projektów w

obszarze gospodarki wodno-ściekowej o wartości inwestycji minimum 10.000.000 zł brutto.

- uczestniczył w świadczeniu co najmniej trzech usług obejmujących pełnienie funkcji Menadżera Projektu lub obsługi finansowej dla projektów w obszarze ochrony środowiska dofinansowanych z funduszy UE, w tym: co najmniej jeden dofinansowany w ramach WRPO.

1) specjalista nr 2

- posiada wykształcenie wyższe
- posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowanych z UE
- uczestniczył w świadczeniu co najmniej trzech usług obejmujących pełnienie funkcji Menadżera Projektu lub obsługi finansowej dla projektów dofinansowanych z funduszy UE, w tym: co najmniej jeden dofinansowany w ramach WRPO.

Stosowną informację proszę przesłać wg załączonego wzoru stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania cenowego.

8.3. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości minimum 100.000 PLN.

9. Opis kryterium wyboru najkorzystniejszej ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty Wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w ust. 8.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny o wadze 100%.

Zamawiający porówna oferty na podstawie ceny łącznej oferty brutto

W ramach niniejszego Zapytania Ofertowego planowany jest wybór Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna taką, która będzie miała najniższą cenę netto.

Ocena dokonana zostanie przez Komisję, w skład której wchodzić będą przedstawiciele realizatora Projektu. Ocena dokonana przez Komisję ma charakter ostateczny.

10. Rozliczenie usługi:

Zamawiający informuje, że cena oferty obejmuje cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. W całym okresie realizacji zamówienia Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy, tj. musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności koszty materiałów i danych potrzebnych do wykonania dokumentów, koszty badań, uzgodnień w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będzie wypłacane w równych 6 kwartalnych częściach, poczynając od III kw. 2019r.

Kwoty należne Wykonawcy zostaną przekazane na jego rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty doręczenia poprawnej faktury VAT.

11. Szczególne uprawnienia Zamawiającego:

a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- odwołania postępowania w ramach Zapytania Ofertowego w każdym czasie do momentu złożenia ofert;
- zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
- unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po zakończeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny;

b) W przypadku, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty
2. Wzór formularza dot. wiedzy i doświadczenia
3. Wzór formularza dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia
4. Wzór umowy

ZARZĄD UZDROWISK WODNYCH
Spółka z o.o.
62-500 Konin, ul. Nadbrzeżna 6A
tel.: 063 2428853, 2467873
REGON 1408100-58-17, Regon 310342947

PRZES ZARZĄDU

mgr Stanisław Gralak

ZAŁĄCZNIK nr 1

Wzór formularza oferty

Formularz ofertowy

1. Nazwa wykonawcy
2. Adres wykonawcy
3. NIP
4. Regon.....
5. Nr rachunku bankowego
6. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z opisem *przedmiotu zamówienia* z zapytania ofertowego, realizację Przedmiotu zamówienia za:
Cenę netto: PLN (słownie złotych:
.....)
Podatek VAT: PLN (słownie złotych:
.....)
Cenę brutto: PLN (słownie złotych:
.....)
7. Termin ważności oferty (minimum 14 dni);.....
8. Potwierdzam termin realizacji zamówienia zgodnie z pkt 6 Zapytania Ofertowego
9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w Zapytaniu Ofertowym..
10. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że materiały niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zapewnia w całości Wykonawca i kwoty za nie należne uwzględnione zostały w cenie oferty.
12. Osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
1)
2)

..... dniar.

podpis wykonawcy

.....
podpis i pieczęć

ZAŁĄCZNIK nr 2

Wzór formularza dot. wiedzy i doświadczenia

Adres i nazwa wykonawcy.....

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

L.p.	Przedmiot usługi	Tytuł projektu / Wartość inwestycji	Rodzaj programu pomocowego UE z którego projekt uzyskał dotację	Data świadczenia usługi Menadżera Projektu / Obsługi finansowej	Dane odbiorcy usługi
Trzy usługi dotyczyły projektu dofinansowanego z UE wpisującego się w obszar ochrony środowiska, w tym jedna w obszarze gospodarki wodno-ściekowej,					
1.					
2.					
3					
Jedna usługa dotyczyła projektu dofinansowanego z UE w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego					
1.					
Jedna usługa dotyczyła projektu o wartości minimum 25.000.000 zł brutto					
1.					
Jedna usługa dotyczyła projektu o wartości minimum 25.000.000 zł brutto, który otrzymał pożyczkę z WFOŚiGW w Poznaniu					
1.					

W załączeniu przekazujemy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wyszczególnionych w w/w wykazie.

..... dniar.

podpis wykonawcy

.....
podpis i pieczęć

*Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji przekazanych danych u wskazanych w wykazie odbiorców usług.

ZAŁĄCZNIK nr 3

Wzór formularza dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia

Adres i nazwa wykonawcy.....

OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia	Wykształcenie	Ilość lat doświadczenia	Udział w przygotowywaniu aplikacji do funduszy UE (tytuł projektu, wartość inwestycji i nazwa Zamawiającego)	Udział w świadczeniu usług Menadżera Projektu / Obsługi finansowej (tytuł projektu, wartość inwestycji i nazwa Zamawiającego)
1.	<u>Specjalista nr 1</u>				
2.	<u>Specjalista nr 2</u>				
Dodatkowy zespół przewidziany do realizacji zamówienia					
3.					
4.					

W załączeniu przekazujemy dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie wyszczególnionych w w/w wykazie osób.

..... dniar.

podpis wykonawcy

.....
podpis i pieczęć

ZAŁĄCZNIK 4

Wzór umowy

UMOWA
na świadczenie usługi Menadżera Projektu

zawarta w dniu2019r. w Koninie, pomiędzy:

Zakładem Usług Wodnych Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Nadbrzeżnej 6A, 62-500 Konin wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000105179, NIP: 665-100-58-17, REGON 310342947, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”
a

..... z siedzibą przy ul.,, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, Regon:, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

zwane dalej łącznie „**STRONAMI**”
o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych – „Menadżer Projektu” dla projektu pt. „Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Golina w ramach obszaru KOSI”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa 4: Środowisko; Działanie 4.3: Gospodarka wodno-ściekowa; Poddziałanie 4.3.1: Gospodarka wodno-ściekowa; w ramach umowy o dofinansowanie o numerze: RPWP.04.03.01-30-0003/17-00 oraz objętego pożyczką uzyskaną z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, zwanego dalej „**Projektem**”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług doradczych dla Projektu, obejmujących pełnienie funkcji Menadżera Projektu.

§2

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla przedsięwzięcia dofinansowanego z UE w następującym zakresie:
 - a) weryfikacja wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu pod kątem kwalifikowalności wydatków w ramach WRPO,
 - b) kontrola wydatków pod kątem ich zgodności z harmonogramem rzeczowo – finansowym

- c) przygotowywanie wniosków o zaliczkę i ich rozliczanie,
 - d) przygotowywanie wniosków o płatność dla poszczególnych etapów realizacji projektu, w terminach i formie zgodnej z umową dotacyjną,
 - e) opracowanie wniosku o płatność końcową,
 - f) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym
 - g) prowadzenie czynności oraz przygotowanie dokumentów i informacji związanych z rozliczaniem realizacji projektu, których zażąda instytucja finansująca w tym przygotowywanie do instytucji finansującej sprawozdań z realizacji inwestycji,
 - h) wykonywanie zadań z zakresu sprawozdawczości i raportowania Projektu w zakresie zgodności z poszczególnymi wytycznymi dotyczącymi dofinansowania projektów w ramach WRPO oraz Umową o dofinansowanie,
 - i) przygotowywanie wniosków o aneksy do umowy o dofinansowanie wraz ze zmianą harmonogramu rzeczowo-finansowego
 - j) przekazanie Zamawiającemu opracowanych w generatorze wniosków o płatność wniosków wraz z listą niezbędnych dokumentów stanowiących załączniki do wniosków (przygotowywanych przez Wykonawcę do instytucji finansującej), w formie elektronicznej jak również w formie papierowej.
 - k) współpraca z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru Budowlanego, Wykonawcami poszczególnych prac w zakresie realizacji inwestycji zgodnie z poszczególnymi wytycznymi dotyczącymi dofinansowania projektów w ramach WRPO oraz Umową o dofinansowanie,
 - l) udział w spotkaniach koordynacyjnych z Zamawiającym,
 - m) udział w istotnych spotkaniach z wykonawcami prac,
 - n) świadczenie usługi w zakresie rozliczania finansowego pożyczki uzyskanej z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu dla projektu pt. „Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin Konińskiego Obszaru Strategicznej Interwencji”, zgodnie z wymaganiami WFOŚiGW w Poznaniu oraz zawartą umową pożyczki przez Zamawiającego
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z wskazanymi przedstawicielami Zamawiającego.
 - 3. Zamawiający wymaga, aby obowiązki, o których mowa w §2 ust. 1 wykonywane były co do zasady w biurze Wykonawcy, a także w siedzibie Zamawiającego odpowiednio do potrzeb wynikających z toku prac, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
 - 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania dokumentów i informacji otrzymanych od Zamawiającego tylko i wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
 - 5. Wszelkie koszty, w tym związane z dojazdem i przyjazdem na miejsce realizacji umowy oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zadania ponosi we własnym zakresie Wykonawca, bez praw ich zwrotu od Zamawiającego.

§3

- 1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Przekazania wszelkiej dokumentacji i informacji niezbędny dla realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy w szczególności;
 - i) umowy o dofinansowanie,

- ii) dokumentów finansowych w tym faktur, wyciągów z rachunków bankowych,
 - iii) umów zawartych z poszczególnymi wykonawcami,
- b) skutecznego i niezwłocznego, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych, doręczenia Wykonawcy oryginału lub czytelnej kopii jakiejkolwiek informacji pisemnej oraz przekazania w formie mailowej jakiejkolwiek informacji otrzymanej w formie niepisemnej odnoszącej się do Pracy wykonywanych przez Wykonawcę, która to informacja pochodzić będzie od Instytucji Zarządzającej WRPO zwanej dalej „IZ” lub WFOŚiGW, w tym w szczególności informacji w sprawie otrzymanych transz dofinansowania i listy uwag do przekazanej dokumentacji rozliczeniowej lub sprawozdawczej. W przypadku braku, lub nieprawidłowej realizacji obowiązku Zamawiającego, o którym mowa powyżej w ww. terminie, wyłącza się odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy oraz wyłącza się zapłatę ewentualnych kar umownych w stopniu, w jakim brak lub nieprawidłowa realizacja powyższego obowiązku Zamawiającego spowodowały niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający akceptuje opóźnienie w wykonaniu przez Wykonawcę kolejnych świadczeń w ramach Umowy o czas opóźnienia z jakim Zamawiający zrealizował dany obowiązek spośród wskazanych powyżej, jeśli uprzednie wykonanie danego obowiązku Zamawiającego jest niezbędne dla wykonania danego świadczenia Wykonawcy,
- c) niezwłocznej odpowiedzi na zapytania Wykonawcy dotyczące otrzymania dofinansowania, podpisania aneksów do umowy o dofinansowanie lub innych działań mogących mieć wpływ na realizację umowy,
- d) współpracy z Wykonawcą w celu usunięcia ewentualnych braków formalnych lub merytorycznych przekazanej dokumentacji rozliczeniowej lub sprawozdawczej wskazanych przez IZ, jeżeli współpraca z Wykonawcą, o której mowa będzie obiektywnie niezbędna (konieczna) dla usunięcia tych braków.
2. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania gmin uczestniczących w Projekcie o uprawnieniach Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego i terminowego przepływu informacji i dokumentów pomiędzy uczestnikami Projektu. W przypadku braku, lub nieprawidłowej realizacji obowiązku Zamawiającego, o którym mowa w niniejszym ustępie, wyłącza się odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy oraz wyłącza się zapłatę ewentualnych kar umownych w stopniu, w jakim brak lub nieprawidłowa realizacja powyższego obowiązku Zamawiającego spowodowały niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający akceptuje opóźnienie w wykonaniu przez Wykonawcę kolejnych świadczeń w ramach Umowy o czas opóźnienia z jakim Zamawiający zrealizował dany obowiązek spośród wskazanych powyżej, jeśli uprzednie wykonanie danego obowiązku Zamawiającego jest niezbędne dla wykonania danego świadczenia Wykonawcy.

§4

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości,00 złotych netto, (słownie: złotych netto). Kwota ta zostanie powiększona o podatek od towarów i usług (.....% VAT) w wysokości,00 zł., **razem,00 złotych brutto, (słownie: złotych brutto).**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie w ośmiu równych częściach, tj. kwartalnie, poczynając od I kw. 2019r., w terminie 21 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę faktury VAT i protokolarnym stwierdzeniu przez Zamawiającego, że czynności w danym kwartale zostały wykonane prawidłowo i terminowo.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następować będzie przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług doradczych Projektu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wytycznymi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz wytycznymi WFOŚiGW w Poznaniu.
2. Obowiązki Wykonawcy realizowane będą przez:
 - tel., e-mail – specjalista nr 1
 - tel., e-mail – specjalista nr 2
3. Zakres usług stanowiących przedmiot umowy, o którym mowa w §1, Wykonawca będzie wykonywał od dnia zawarcia niniejszej umowy **do dnia 31.12.2020r.**
4. Po upływie terminu wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu, jeżeli zaistnieje taka potrzeba Zamawiający może zlecić Wykonawcy dalsze prace doradcze. Ewentualna współpraca zostanie zawiązana w ramach odrębnej umowy i odrębnego wynagrodzenia.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy i nie ujawniać ich jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem informacji wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu oraz we wskazanym tam zakresie. Obowiązek, o którym mowa powyżej, obejmuje w szczególności informacje związane z przedsiębiorstwem Zamawiającego lub dotyczące Zamawiającego, a także podmiotów będących podmiotami zależnymi lub dominującymi lub powiązanymi – w rozumieniu przepisów art. 4 § 1 pkt 4) lub art. 4 § 1 pkt 5) Kodeksu spółek handlowych od, wobec lub z Zamawiającym, a także informacje związane ze współpracą Stron, jak też wszelkie inne informacje posiadające wartość gospodarczą, pozyskane przez Wykonawcę niezależnie od tego, czy informacje takie zostały udostępnione lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej, wizualnej, zapisu magnetycznego lub cyfrowego, czy też w jakiegokolwiek innej formie, oraz niezależnie od tego, czy informacje takie były oznaczone, jako „poufne”, „zastrzeżone” lub podobnie.
2. Informacjami, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są w szczególności:
 - a) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - b) treść łączących Strony umów i wszelkie warunki współpracy Stron;
 - c) informacje dotyczące podejmowanych działań marketingowych, promocyjnych, public relations bądź działań mających wpływ na postrzeganie Zamawiającego przez osoby trzecie (również jej pracowników), w tym działań mających na celu kształtowanie wizerunku oraz dotyczące relacji wewnętrznych;

- d) wszelkie inne informacje techniczne, technologiczne, praktyczne, handlowe lub organizacyjne, w tym wszelkie projekty, procedury, notatki, metody, rysunki, obrazy, opisy, schematy, specyfikacje, wzory, zestawienia, kompilacje i podobne opracowania,
 - e) jak również wszelkie inne informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego, współników lub współpracowników, pracowników Zamawiającego lub klientów Zamawiającego na szkodę, utratę dobrego imienia lub utratę zaufania.
- 3. Strony zobowiązują się również do zachowania w ścisłej tajemnicy treści Umowy oraz warunków i skutków jej wykonywania.
 - 4. Ujawnienie jakichkolwiek informacji wchodzących w zakres określony w ust. 1–3 niniejszego paragrafu wymaga uprzedniej pisemnej zgody Strony, której informacje dotyczą. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości, co do poufnego charakteru określonej informacji, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji drugiej strony.
 - 5. Obowiązek zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1–3 niniejszego paragrafu nie obejmuje informacji:
 - a) powszechnie znanych,
 - b) przeznaczonych do rozpowszechnienia na podstawie pisemnego porozumienia Stron,
 - c) których ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa,
 - d) których ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie,
 - e) których ujawnienie jest konieczne i dopuszczalne przy prawidłowej realizacji postanowień Umowy.
 - 6. Strony zapewniają i zobowiązują się, że zobowiążą swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców do zachowania poufności na tych samych zasadach i ponoszą odpowiedzialność za zachowanie przez nich poufności.
 - 7. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym paragrafie, trwają w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 (pięciu) lat po ustaniu jej obowiązywania bez względu na przyczynę ustania obowiązywania Umowy.
 - 8. W przypadku naruszenia przez Strony, któregośkolwiek z postanowień niniejszego paragrafu, Strona naruszająca postanowienie zapłaci drugiej Stronie na pierwsze wezwanie karę umowną w kwocie 1 000,00 (słownie: tysiąc złotych) za każde naruszenie.

§7

- 1. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31.12.2020r.
- 2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy obowiązywać będą następujące warunki:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad i usterek powstałych z winy Wykonawcy, a stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wartości niezrealizowanej części umowy,

- b) Naliczone kary umowne zostaną potrącone z płatności należnej lub przyszłej jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia go z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z innych środków ochrony prawnej.
- c) W przypadku przekroczenia terminów płatności ze strony Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
- d) Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Strony niniejszej umowy oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory jakie mogą powstać w związku z jej wykonywaniem, były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje. W przypadku braku porozumienia Sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca